

## شرایط واگذاری وام شهری به بلند مدت وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری

- ۱- وام به صورت کمک هزینه شهری به بوده و به حساب شهریه دانشجو واریز خواهد شد ( تحویل وام بصورت نقدی به دانشجو طبق بخشنامه وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری ممنوع می باشد ) .
- ۲- دانشجویانی که دو ترم متوالی و یا سه ترم در طول تحصیل مشروط شده باشند ، وام تعلق نمی گیرد .
- ۳- دانشجویانی که سنوات تحصیلی آنان به اتمام رسیده وام تعلق نمی گیرد .
- ۴- دانشجویان چند مقطعی ( کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته ) موقع تحویل پرونده کپی گواهینامه مقاطع قبلی خود را تحویل صندوق رفاه خواهند داد .
- ۵- با توجه به بخشنامه شماره ۱۳۰/۱/۴۲۴۹ حد اکثر ظرف زمانی مجاز برای تقسیط بدهی دانش آموخته نه ماه از تاریخ فراغت از تحصیل می باشد در صورت عدم رعایت زمان مجاز برای تعیین تکلیف و دریافت دفترچه اقساط دانش آموخته بایستی کل وام را همراه با کارمزد آن یکجا پرداخت نماید .
- ۶- دانش آموخته گان جهت اقساط بندی و دریافت دفترچه اقساط بایستی در مدت زمانی مجاز اعلام شده در بند پنج ده درصد وام دریافتی خود را پرداخت نمایند . ( فیش از سایت وزارت علوم توسط صندوق رفاه چاپ خواهد شد )
- ۷- دانشجویان انصرافی ، ترک تحصیل و اخراجی بایستی هنگام تسویه حساب کل بدهی خود را یکجا پرداخت نمایند .
- ۸- دانشجویان چند مقطعی که در مقاطع قبلی وام گرفته اند و بعد از فراغت از تحصیل اقساط آن را پرداخت نموده و با دانشگاه قبلی تسویه حساب کرده اند . بایستی موقع اقساط بندی در این واحد دانشگاهی برگ تسویه حساب وام مقطع قبلی خود را ارائه دهند .
- ۹- اداره صندوق رفاه دانشگاه کلیه درخواستها را به اداره صندوق رفاه آموزش عالی ارسال می دارد و در صورت تصویب و واریز وام توسط صندوق رفاه آموزش عالی ، بدهی شهریه دانشجو به واحد به مقدار وام تصویبی تسویه و دانشجو به صندوق رفاه آموزش عالی بدهکار میگردد . اعطای وام بلند مدت به دانشجو منوط به تصویب و تائید صندوق رفاه دانشجویی وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری میباشد . در صورت عدم تصویب وام ، دانشجو موظف است نسبت به بدهی خود اقدام نماید .
- ۱۰- کلیه عملیات محاسبات کار مزد و اقساط بندی وام و صدور دفترچه اقساط از طریق وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری انجام می گیرد .
- ۱۱- ضمانت کارکنان غیر دولتی اعم از شرکتی و قراردادی ها مورد قبول نمی باشد .

### مدارک مورد نیاز برای دریافت وام بلند مدت

- ۱- کپی شناسنامه و کارت ملی خود و ضامن
- ۲- تعهد ثبتی از دفاتر اسناد رسمی فقط با ضامن کارمند رسمی ( سایز برگ تعهد در اندازه A4 باشد )
- ۳- کپی حکم کارگزینی ضامن
- ۴- کپی انتخاب واحد
- ۵- گواهی کسر حقوق **صرفاً** با عنوان صندوق رفاه دانشجویان - وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری صادر گردد . در غیر اینصورت فاقد ارزش خواهد بود .

اینجانب دانشجو..... تمامی شرایط و مطالب موارد بالا را با دقت مطالعه نمودم

نام و نام خانوادگی

تاریخ و امضاء دانشجو